

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI

Hôm nay, vào lúc 8 giờ ngày 19/01/2021 tại văn phòng Thanh tra thành phố, chúng tôi gồm có:

- Ông Phạm Đức Hoàng - Chánh thanh tra
- Bà Nguyễn Thị Kiều Trang - Kế toán

Có sự chứng kiến của:

- Ông Phạm Văn Chiến - Chuyên viên

Tiến hành niêm yết công khai Quy chế chi tiêu nội bộ của Thanh tra thành phố Biên Hòa năm 2021 tại Bảng thông tin của cơ quan./.

Kế toán



Nguyễn Thị Kiều Trang



CHÁNH THANH TRA



Phạm Đức Hoàng

Người chứng kiến



Phạm Văn Chiến

Số: 61 /QĐ-TTTP

Biên hòa, ngày 19 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ của Thanh tra thành phố Biên Hòa năm 2021

CHÁNH THANH TRA THÀNH PHỐ

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/Tt-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ số 48/QC-TTTP ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Thanh tra thành phố Biên Hòa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công bố công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 của Thanh tra thành phố Biên Hòa (theo các biểu đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Toàn bộ cán bộ, công chức cơ quan Thanh tra thành phố thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- UBND thành phố (báo cáo);
- Phòng TCKH thành phố;
- Lưu: VT.



CHÁNH THANH TRA

Phạm Đức Hoàng



UBND THÀNH PHỐ BIÊN HÒA
THANH TRA THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48 /QC-TTTP

Biên Hòa, ngày 18 tháng 01 năm 2021

QUY CHẾ

**Chi tiêu nội bộ của Thanh tra thành phố biên hòa
năm 2021**

Căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính;

Căn cứ Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ ban hành Thông tư liên tịch quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Thanh tra thành phố Biên Hòa xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH XÂY DỰNG QUY CHẾ

- Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng cơ quan.
- Tạo quyền chủ động cho cán bộ, công chức trong cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu nhằm tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

II. NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG QUY CHẾ

Theo dự toán chi năm 2021 của cơ quan, Thủ trưởng cơ quan quyết định mức chi cho từng nội dung công việc phù hợp với đặc thù cơ quan nhưng không vượt quá chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi hiện hành do cơ quan có thẩm quyền quy định, đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho người lao động. Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hoá đơn, chứng từ hợp pháp, đảm bảo cho cơ quan và cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG QUY CHẾ

- Căn cứ chế độ, tiêu chuẩn, định mức tài chính hiện hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định.

- Căn cứ Quyết định 06/2015/QĐ-UBND ngày 15/06/2015 của UBND thành phố Biên Hoà về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra thành phố Biên Hoà.

- Căn cứ Quyết định 7933/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND thành phố Biên Hoà về việc giao dự toán ngân sách năm 2021 cho Thanh tra thành phố Biên Hoà.

- Căn cứ Biên bản họp Hội nghị Cán bộ công chức năm 2021 được tổ chức vào ngày 15/01/2021.

IV. NỘI DUNG XÂY DỰNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

1. Về thanh toán tiền công tác phí:

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính và Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, do đặc thù của cơ quan Thanh tra thành phố có nhiệm vụ phải thường xuyên đi công tác lưu động trên 10 ngày/tháng để thu thập hồ sơ, tài liệu, tiến hành các hoạt động thanh tra, phòng, chống tham nhũng và xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo. Mức chi tiền khoán công tác phí theo cho công chức, người lao động theo tháng là 500.000 đồng/người/tháng.

- Những trường hợp sau đây không được thanh toán tiền công tác phí:

+ Thời gian điều trị, điều dưỡng tại cơ sở y tế, nhà điều dưỡng, dưỡng sức.

+ Những ngày học ở trường, lớp đào tạo tập trung dài hạn, ngắn hạn đã được hưởng chế độ đối với cán bộ đi học.

+ Những ngày làm việc riêng trong thời gian đi công tác.

+ Những ngày được giao nhiệm vụ thường trú hoặc biệt phái tại một địa phương hoặc cơ quan khác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Sử dụng kinh phí tự chủ tiết kiệm được:

Căn cứ nguồn kinh phí quản lý hành chính được giao để thực hiện chế độ tự chủ, việc trả thu nhập tăng thêm cho từng cán bộ công chức bảo đảm trong phạm vi kinh phí quản lý hành chính tiết kiệm được; dự kiến phân bổ dự toán ngân sách 2021 như sau:

* Số kinh phí dự kiến thực hiện năm 2021 là: 1.891.000.000 đồng, trong đó:

- Kinh phí được giao tự chủ năm 2021 là: 1.722.000.000 đồng.

- Kinh phí được giao không tự chủ năm 2021 là: 169.000.000 đồng.

* Số kinh phí dự kiến tiết kiệm được: 280.000.000 đồng.

Nguồn kinh phí quản lý hành chính tiết kiệm được năm 2021 được công khai trước tập thể cơ quan, thống nhất như sau:

a) Tạm chi trước tăng thu nhập cho công chức trong cơ quan hàng quý:

Mức tạm chi hàng quý tối đa không quá 60% quỹ tiền lương ngạch, bậc, chức vụ do nhà nước quy định trong một quý; trên cơ sở theo Quy chế đánh giá, xếp loại A, B, C, D hàng tháng đối với công chức tương ứng với số tiền như sau:

- Loại A: 1.200.000 đồng/tháng;
- Loại B: 900.000 đồng/tháng;
- Loại C: 500.000 đồng/tháng;
- Loại D: 0 đồng/tháng;

Riêng đối với lãnh đạo cơ quan, kế toán, thủ quỹ ngoài hưởng mức chi xếp loại nêu trên, được tính thêm trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành hoặc xử lý công việc đặc thù:

- Chánh Thanh tra: 200.000 đồng/tháng.
- Phó Chánh Thanh tra: 150.000 đồng/tháng.
- Phụ trách Kế toán: 100.000 đồng/tháng.
- Phụ trách Thủ quỹ: 50.000 đồng/tháng.

b) Chi bổ sung thu nhập năm:

Kết thúc năm ngân sách, sau khi hoàn thành các nhiệm vụ được giao; sau khi đối chiếu ngân sách với Kho bạc nhà nước và phòng Tài chính - Kế hoạch (số chi thực tế thấp hơn số dự toán kinh phí được giao tự chủ chi hoạt động thường xuyên), thì trong số tiết kiệm được của năm sẽ xem xét mức chi bổ sung thu nhập tăng thêm cho công chức vào cuối năm (căn cứ vào tổng hợp A, B, C, D hàng tháng và kết quả phân loại công chức cuối năm)

c) Chi hỗ trợ công chức hoàn thành tốt các nhiệm vụ và không nghỉ phép ngày nào trong quý:

Mức hỗ trợ là 500.000 đồng/quý (Căn cứ theo kết quả xếp loại của Hội đồng về quy chế đánh giá, xếp loại A, B, C, D).

d) Chi thưởng cuối năm (ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng) cho công chức, người lao động theo kết quả và thành tích công việc được tập thể cơ quan đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên (căn cứ theo Quyết định công nhận kết quả đánh giá, phân loại công chức năm của Chánh Thanh tra; đối với Chánh Thanh tra căn cứ ý kiến đánh giá của tập thể công chức trong cơ quan), mức chi cụ thể:

- Mức thưởng công chức, người lao động được phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 2.000.000 đồng/người.

- Mức thưởng công chức, người lao động được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ: 1.500.000 đồng/người.

3. Sử dụng kinh phí hỗ trợ giải quyết đơn và tiếp công dân

(Kinh phí hỗ trợ giải quyết đơn và tiếp công dân: 108.000.000 đồng, đã trừ 10% thực hiện cải cách tiền lương)

a) Chi hỗ trợ công chức làm công tác tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố:

- Căn cứ Quyết định số 05/2011/QĐ-UBND ngày 21/01/2011 của UBND tỉnh ban hành quy định về chế độ hỗ trợ cán bộ, công chức làm công tác tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo và giải quyết đơn tranh chấp đất đai trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, theo đó mức chi hỗ trợ cho cán bộ, công chức thuộc phòng, ban cấp huyện tham mưu thẩm tra, xác minh để giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện là 350.000 đồng/đơn (mức hỗ trợ 1 năm không quá 8.400.000 đồng/người, tương đương với 24 đơn/năm).

Cán bộ, công chức làm công tác tham mưu giải quyết bao gồm: Người được lãnh đạo phân công trực tiếp xác minh và lãnh đạo ký báo cáo xác minh, đề xuất Chủ tịch UBND thành phố giải quyết. Thủ trưởng đơn vị quy định mức chi cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ như sau:

+ Mức hỗ trợ cho công chức (tổ xác minh) được lãnh đạo phân công trực tiếp tham mưu, thẩm tra xác minh để giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo là 200.000 đồng/đơn.

+ Mức hỗ trợ cho lãnh đạo trực tiếp xem xét hồ sơ, ký báo cáo xác minh và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung xác minh khiếu nại, tố cáo: 150.000 đồng/đơn

- Hồ sơ thanh toán chế độ hỗ trợ gồm:

+ Giấy đề nghị thanh toán;

+ Bảng thống kê đơn đã giải quyết (kèm theo các quyết định giải quyết đối với đơn khiếu nại, thông báo kết quả giải quyết đối với đơn tố cáo). Lưu ý: bảng thống kê kèm có chi tiết công chức phân công xác minh và lãnh đạo ký báo cáo xác minh.

b) Chi hỗ trợ công chức làm công tác tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chánh Thanh tra thành phố:

- Căn cứ Quyết định số 05/2011/QĐ-UBND ngày 21/01/2011 của UBND tỉnh ban hành quy định về chế độ hỗ trợ cán bộ, công chức làm công tác tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo và giải quyết đơn tranh chấp đất đai trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, theo đó mức chi hỗ trợ cho cán bộ, công chức thuộc phòng, ban cấp huyện tham mưu thẩm tra, xác minh để giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện là 200.000 đồng/đơn (mức hỗ trợ 1 năm không quá 4.800.000 đồng/người, tương đương với 24 đơn/năm).

- Mức chi hỗ trợ công chức (hoặc tổ xác minh) trực tiếp tham mưu, đề xuất: 200.000 đồng/đơn.

- Hồ sơ thanh toán chế độ hỗ trợ gồm:

+ Giấy đề nghị thanh toán;

+ Bảng thống kê đơn đã giải quyết (kèm theo các quyết định giải quyết đối với đơn khiếu nại, thông báo kết quả giải quyết đối với đơn tố cáo).

c) Chi hỗ trợ công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân Thanh tra thành phố.

Căn cứ Thông tư 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 96/2017/NQ-HĐND tỉnh quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo.

Theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và do đặc thù Thanh tra thành phố có trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên để xử lý đối với các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được Chủ tịch UBND thành phố giao tại địa điểm tiếp công dân Thanh tra thành phố. Thủ trưởng đơn vị quy định mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức được triệu tập, phối hợp để tiếp công dân như sau:

- Mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức được triệu tập làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đối với đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị (được Chủ tịch UBND thành phố giao bằng Văn bản) như sau:

+ 100.000 đồng/ngày/người nếu chưa được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo nghề Thanh tra viên.

+ 80.000 đồng/ngày/người nếu đang hưởng phụ cấp trách nhiệm theo nghề Thanh tra viên.

- Hồ sơ thanh toán chế độ hỗ trợ gồm:

+ Giấy đề nghị thanh toán;

+ Bảng kê chi tiết ngày tiếp công dân để xử lý đối với đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị (được tổng hợp trong Sổ Tiếp công dân tại Thanh tra thành phố, kèm theo giấy mời làm việc, biên bản làm việc);

+ Giấy mời triệu tập, phối hợp tiếp công dân để xử lý đối với đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị được Chủ tịch UBND thành phố giao (nếu có).

4. Các nội dung khác:

a) Chi cho các hoạt động phúc lợi tập thể:

- Chi hỗ trợ công chức, người lao động các ngày lễ, tết, kỷ niệm (Tết Dương lịch; tết Nguyên đán; Giỗ tổ Hùng vương; lễ 30/4 và 1/5; lễ 2/9; ngày kỷ niệm thành lập ngành Thanh tra Việt Nam 23/11): 1.000.000 đồng/người.

- Chi hỗ trợ cho công chức, người lao động khám sức khỏe định kỳ hàng năm: 1.000.000 đồng/người/năm.

- Khoản chi trực lễ, tết đối với công chức (theo lịch trực):

+ 01 buổi: 100.000 đồng/người;

+ 01 ngày: 200.000 đồng/người.

- Chi trợ cấp hiếu hi, thăm hỏi ốm đau, đám tang...: 500.000 đồng/trường hợp.

- Chi trợ cấp công chức nghỉ hưu, nghỉ mất sức,...: 5.000.000 đồng/trường hợp.

- Chi tham quan, nghỉ mát,... trên cơ sở đề xuất của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, Thủ trưởng đơn vị quyết định: 2.000.000/người/năm.

b) Công chức làm thêm ngoài giờ theo quy định (8giờ/ngày) để thực hiện các nhiệm vụ đột xuất, trực lễ, tết,... theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan thì căn cứ bảng chấm công để chi trả tiền làm thêm giờ theo quy định nhưng không vượt quá 50giờ/quý.

c) Chi phụ cấp lưu trú:

- Căn cứ Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, mức chi phụ cấp lưu trú như sau:

+ Đi công tác ngoài tỉnh: 200.000 đồng/người/ngày (tối đa 05 ngày).

+ Đi công tác trong tỉnh tại các huyện Tân Phú, Định Quán, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ: 200.000 đồng/người/ngày (tối đa 05 ngày).

+ Đi công tác trong tỉnh các huyện còn lại và Thị xã Long Khánh: 150.000 đồng/người/ngày (tối đa 05 ngày).

- Hồ sơ thanh toán phụ cấp lưu trú:

+ Văn bản hoặc kế hoạch công tác đã được Thủ trưởng cơ quan duyệt và cử đi công tác;

+ Giấy đi đường có đóng dấu của cơ quan và ký xác nhận đóng dấu ngày đến, ngày đi của cơ quan, đơn vị nơi đến công tác (hoặc của khách sạn, nhà khách nơi lưu trú).

d) Chi thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác:

Trường hợp công chức, người lao động được cơ quan cử đi công tác khi có phát sinh việc thuê phòng nghỉ nơi đến công tác thì được thanh toán tiền thuê phòng nghỉ theo hình thức khoán (trừ trường hợp nơi đến công tác, cơ quan, đơn vị đã bố trí phòng nghỉ không phải trả tiền thì không được thanh toán), cụ thể mức thanh toán như sau:

- Đi công tác ngoài tỉnh Đồng Nai:

+ Tại các quận, thành phố thuộc thành phố, tỉnh trực thuộc Trung ương và thành phố là đô thị loại I thuộc tỉnh: 450.000 đồng/người/ngày (tối đa 05 ngày).

+ Tại huyện thuộc các thành phố trực thuộc Trung ương, tại thành phố, thị xã thuộc tỉnh: 350.000 đồng/ngày/người (tối đa 05 ngày).

- Đi công tác tại các vùng còn lại và đi công tác tại các huyện, thị xã Long Khánh trong tỉnh Đồng Nai: 300.000 đồng/ngày/người (tối đa 05 ngày).

e) Chi thanh toán tiền đi lại và thuê cho nghỉ cho CBCC đi đào tạo, bồi dưỡng ở ngoài tỉnh Đồng Nai:

- Căn cứ Văn bản số 4067/HD-SNV-STC của Sở Nội vụ - Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019 của Hội đồng nhân tỉnh Quy định mức chi đào tạo, bồi thường cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, mức chi các khoản chi phí đi lại và tiền thuê chỗ nghỉ như sau:

+ Chi phí đi lại bằng tàu, xe từ cơ quan đến nơi học tập (một lượt đi và về; nghỉ lễ; nghỉ tết).

+ Thanh toán tiền thuê chỗ nghỉ cho cán bộ, công chức trong những ngày đi tập trung học tại cơ sở đào tạo (trong trường hợp cơ sở đào tạo và đơn vị tổ chức đào tạo xác nhận không bố trí được chỗ nghỉ): 200.000 đồng/ngày (tối đa 10 ngày).

- Hồ sơ thanh toán phụ cấp lưu trú:

+ Văn bản hoặc Quyết định cử đi học đã được người có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

+ Giấy đi đường có đóng dấu của cơ quan và ký xác nhận đóng dấu ngày đến, ngày đi của cơ quan, đơn vị nơi đến đào tạo, bồi dưỡng (bao gồm hóa đơn của khách sạn, nhà khác nơi lưu trú và hóa đơn tàu, xe).

g) Chi họp, hội nghị: Thực hiện theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính và Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

h) Chi tiếp khách: Mức chi theo tình hình thực tế đảm bảo thiết thực, tiết kiệm.

i) Chi hỗ trợ Chi hỗ trợ công tác tổng hợp các báo cáo chuyên đề định kỳ, đột xuất: Mức chi hỗ trợ là 100.000 đồng/báo cáo.

Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Thanh tra thành phố Biên Hòa được phổ biến và lấy ý kiến đến toàn thể CBCC, người lao động trong cơ quan thống nhất thực hiện./.

CHỦ TỊCH ĐOÀN CƠ SỞ



CHÁNH THANH TRA

